

Contexte de la formation

Cette formation se déroule sur une demi-journée, à distance.

Public concerné

Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.

Prérequis

Démarrage 10 minutes avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle

- L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.
- Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB).
- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé).
- Une adresse mail consultable.

Objectifs

- Connaître les évolutions en matière de dématérialisation des marchés publics dans la commande publique.
- Gagner du temps sur l'administratif à la réponse aux appels d'offres.
- Savoir répondre avec un DUME.
- Mettre en place un espace numérique gratuit.

Programme

Première partie

La réglementation en vigueur

- o Les évolutions en matière de dématérialisation des marchés publics.
- o Quelles sont les obligations des acheteurs en termes de sélection des candidatures ?

Les évolutions

- o Le DUME (Document unique de marche européen)
- o Espace de stockage numérique

L'analyse du Règlement de consultation (RC)

- o Les critères de sélection du candidat

Seconde partie

Constitution du dossier de candidature

- o Création de la trame du dossier de candidature
- o Réponse avec un DUME
- o Création d'un espace numérique

Cas pratique

⇒ A partir d'exemples et d'exercices, l'apprenant disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser des dossiers administratifs simples et efficace.

Modalités et délais d'accès

Pour vous inscrire, merci de compléter le bulletin d'inscription joint.

Nous acceptons les inscriptions jusqu'à 10 jours avant le début de la formation, en fonction du nombre de places disponibles.

Formation pour 6 à 12 personnes.

Méthode et Moyens pédagogiques

- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs
- Alternance d'apport théorique et pratiques (mise en situation)
- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences
- Tour de table collectif avec l'intervenant

Méthode mobilisée et modalités d'évaluation

Une évaluation des acquis en cours de formation à partir d'un quizz d'entrée/sortie

Une évaluation de la satisfaction des stagiaires :

- Questionnaire d'évaluation le dernier jour de formation

Formateur

Gilles COLOVRAY, CAP NUMERIQUE FORMATION

Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Possibilité d'aménager le contenu et le déroulé de la formation en fonction du handicap de la personne.

Validation

Délivrance de l'attestation de suivi de formation sur demande.

Organisation pratique

Formation **Inter-entreprises ou intra-entreprise** organisée par **DFI TP**

Date : **11 juin 2024, de 09h00 à 12h30**

Durée et horaires : Formation de 1/2 jour (3.5 heures),

Lieu : **à distance**

Contact : Blandine CHAUVET au 02.28.01.00.60

Tarif pédagogique : 280 € HT/stagiaire

Entreprise :

Adresse :

Nom de la personne chargée du suivi du dossier :

Mail + tél. de la personne chargée du suivi du dossier :

Je souhaite inscrire un ou deux de mes salariés à cette formation

Merci de vérifier qu'ils ont les pré-requis demandés pour suivre la formation :

Equipement informatique

1^{er} salarié

Nom :

Prénom :

Date de naissance. :

Fonction :

Adresse Mail :

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :

Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :

Pré-requis : oui / non

Personne en situation de handicap : oui / non

2^{ème} salarié

Nom :

Prénom :

Date de naissance. :

Fonction :

Adresse Mail :

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :

Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :

Pré-requis : oui / non

Personne en situation de handicap : oui / non

Tarif pédagogique : 280 € HT

Cachet et signature de l'entreprise

A retourner à :

DFI TP
paysdelaloire@fnftp.fr

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Eva GRIGNON, Directrice de DFI TP. Les données collectées font l'objet d'un traitement destiné à des fins d'information ou de communication se rapportant à DFI TP. Une exploitation commerciale par DFI TP pourrait être faite avec les données conservées. Le destinataire des données est : DFI TP. Conformément à la Loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez nous écrire par mail à paysdelaloire@fnftp.fr ou par courrier DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES Cedex 3. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.