

Contexte de la formation

Personnaliser l'accueil d'un nouvel arrivant dans l'entreprise pour faciliter et réussir son intégration.
Sécuriser ce nouvel arrivant dans les situations nouvelles qu'il rencontre, afin de lui donner confiance.
Former et accompagner par l'acquisition de savoirs et savoir-faire et évaluer son apprentissage.
Aider le nouvel arrivant à envisager son évolution et son propre contrat de progrès, en fonction de la politique de l'entreprise et de la profession.
L'aider par la patience, la présence et le sourire dans l'acquisition du réel savoir-être.

Public concerné

Tous les salariés d'une entreprise de Travaux Publics ayant au moins deux années d'expérience à leur poste.
Toutes les fonctions sont concernées et pour des personnes ayant déjà ou non accompagné un nouvel entrant.
Accompagner un tuteur lors de la formation est fortement conseillé pour faciliter les retours d'expérience et les échanges.

Pré-requis

Les participants auront (dans l'année à venir) ou ont actuellement un tuteur (stagiaire, intérimaire, nouveau collègue...) à former.

Objectifs

Comprendre quel est le rôle du tuteur en entreprise.
Identifier ses principales missions.
Comprendre le contexte de l'exercice de la fonction tutorale.
Être capable d'adopter une aptitude pédagogique adaptée aux différents types de publics tutorés.
Savoir communiquer, entretenir une bonne relation avec la personne tutorée.

Programme

Clarifier la fonction de tuteur
Accueillir le tuteur
Développer les compétences pédagogiques du tuteur
S'approprier les méthodes pédagogiques et les adapter en fonction de chaque tuteur.

Modalités et délais d'accès

Pour vous inscrire, merci de compléter le bulletin d'inscription joint.
Nous acceptons les inscriptions jusqu'à 10 jours avant le début de la formation, en fonction du nombre de places disponibles.
Formation pour 6 à 12 personnes.

Méthode et Moyens pédagogiques

La démarche pédagogique est participative, interactive et pragmatique.
La pédagogie pratiquée met en avant les points forts des participants avant de les engager sur des points d'amélioration.
L'autodiagnostic permet à chacun de faire le point sur ses conduites.
Les mises en situation et les jeux de rôles sont filmés et choisis à partir de situations existantes ou rencontrées par les participants.
Echanges, travail de groupe, partages d'expériences, étude de cas ...
Diaporama, jeux, livrets de suivi.
Un livret guide est remis à chaque participant en fin de formation.
L'inter-session permet de fixer des objectifs personnels de progression et la préconisation des tâches d'observation de production et/ou d'entraînement.

Méthode mobilisée et modalités d'évaluation

Une évaluation des acquis en cours de formation par :

- QCM, exercices, mise en situation

Une évaluation de la satisfaction des stagiaires :

- Questionnaire d'évaluation le dernier jour de formation

Formateur

QUELLE ALLURE – Mireille WILLIG

Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Salle de formation située au rez de chaussée, et donc accessible aux personnes à mobilité réduite.
Possibilité d'aménager le contenu et le déroulé de la formation en fonction du handicap de la personne :

Validation

Une attestation de formation est délivrée.

La validation est faite par l'Ordre des tuteurs de la Fédération Nationale des Travaux Publics.

Organisation pratique

Formation **Inter-entreprises** organisée par **DFI TP**

Date : 09 & 10 avril + 14 mai 2024

Durée et horaires : Formation de 3 jours (21 heures), de 09h00 à 17h30

Lieu : à définir

Contact : Blandine CHAUVET au 02.28.01.00.60

Tarif pédagogique : 3200 € HT les 3 journées de formation



Fiche d'inscription

Accueil et Intégration Réussis

09 & 10 avril – 14 mai 2024

Entreprise :

Adresse :

Nom de la personne chargée du suivi du dossier :

Mail + tél. de la personne chargée du suivi du dossier :

Je souhaite inscrire un ou deux de mes salariés à cette formation

Merci de vérifier qu'ils ont les pré-requis demandés pour suivre la formation :

Les participants auront ou ont actuellement un tutoré (stagiaire, intérimaire, nouveau collègue...) à former

1^{er} salarié

Nom :

Prénom :

Date de naissance. :

Fonction :

Adresse Mail :

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :

Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :

Personne en situation de handicap : oui / non

Pré-requis : oui / non

2^{ème} salarié

Nom :

Prénom :

Date de naissance. :

Fonction :

Adresse Mail :

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :

Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :

Personne en situation de handicap : oui / non

Pré-requis : oui / non

Tarif pédagogique : 3200 € HT
Cachet et signature de l'entreprise

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Eva GRIGNON, Directrice de DFI TP. Les données collectées font l'objet d'un traitement destiné à des fins d'information ou de communication se rapportant à DFI TP. Une exploitation commerciale par DFI TP pourrait être faite avec les données conservées. Le destinataire des données est : DFI TP. Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez nous écrire par mail à paysdelaloire@fnftp.fr ou par courrier DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES Cedex 3. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

A retourner à :

DFI TP
paysdelaloire@fnftp.fr