

Public concerné

Manager

Responsable RH en charge des processus de recrutement et d'intégration

Prérequis

Connaître les grands éléments de la marque employeur de votre organisation

Objectifs

- Attirer plus de candidats potentiels en revisitant ses pratiques RH et managériales
- Structurer ses argumentaires pour attirer de nouveaux profils
- S'approprier les nouvelles attentes des nouveaux arrivant sur le marché du travail
- Savoir répondre à de nouvelles exigences en conservant l'identité de son organisation
- Réussir l'intégration des nouveaux salariés
- Mobiliser les différents outils RH pour fidéliser ses collaborateurs (formation des managers, AFEST...)
- Faire progresser l'image de votre entreprise pour gagner en attractivité

Programme (1,5 jour + 3 heures d'accompagnement téléphonique individuel)

• Séance 1 : Attirer

- ✓ Quand le marketing se met au service de la fonction ressources humaines
- ✓ Questionner sa marque employeur : raison d'être, valeurs, identité externe et identité interne
- ✓ Développer sa communication de fond : quels outils digitaux ? quels messages ? quelle communication ?

• Séance 2 : Convaincre

- ✓ Questionner ses annonces de recrutement : quels reflets de votre entreprise ?
- ✓ Travailler le Pitch de votre organisation pour « séduire » les candidats dès les premiers contacts informels.

• Séance 3 : Comprendre la nouvelle génération pour mieux les recruter

- ✓ Ce que les statistiques disent des jeunes générations au travail
- ✓ Les attentes des nouvelles générations
- ✓ Comment manager cette nouvelle génération ?
- ✓ Comprendre leur besoin pour ajuster le discours et les pratiques managériales de votre organisation
- ✓ Les relations écoles, vous en êtes où ?

• Séance 4 : Embaucher

- ✓ Votre intégration : au top ? au flop ?
- ✓ Penser/Repenser son parcours d'Onboarding
- ✓ Les étapes pour réussir au mieux l'intégration des nouveaux arrivants et leur donner envie de rester

• Séance 5 : Soigner vos collaborateurs pour les fidéliser

- ✓ Profiter du travail sur la marque employeur pour faire évoluer les compétences managériales
- ✓ Former tout au long du parcours du salarié (AFEST, Formation interne, VAE...)
- ✓ Faire progresser les managers pour aligner les valeurs de l'entreprise et les comportements des managers

• Séance 6 : Faire de vos salariés vos 1ers ambassadeurs

- ✓ La symétrie des attentions : remettre les salariés au coeur de vos réflexions
- ✓ Ecouter vos salariés pour lever les irritants du quotidien
- ✓ Traiter les irritants pour faciliter la vie professionnelle au quotidien
- ✓ Mobiliser les salariés sur les actions de recrutement (salons, campus manager...)

• Séance 7 : Accompagner les départs et travailler son offboarding

- ✓ Réussir les départs des salariés
- ✓ Les vraies raisons des départs des salariés : mieux les cerner pour faire évoluer la culture de votre entreprise
- ✓ Comment traiter la question des salariés boomerang ?

• Séance 8 : Ancrer les pratiques dans la durée

- ✓ Formaliser son check up marque employeur
- ✓ Etablir des rituels pour questionner régulièrement

Modalités et délais d'accès

Pour vous inscrire, merci de compléter le bulletin d'inscription joint.
Nous acceptons les inscriptions jusqu'à 10 jours avant le début de la formation, en fonction du nombre de places disponibles.
Formation pour 6 à 12 personnes.

Méthode et Moyens pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Mises en situation / Jeux de rôles
- Questions/Réponses

Méthode mobilisée et modalités d'évaluation

Une évaluation des acquis en cours de formation par des interactions régulières avec les participants.
Une évaluation de la satisfaction des stagiaires :

- Questionnaire d'évaluation le dernier jour de formation

Formateur

Julie TEILLET – Cabinet CYPRE Conseil RH

Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Salle de formation située au rez-de-chaussée, et donc accessible aux personnes à mobilité réduite.
Possibilité d'aménager le contenu et le déroulé de la formation en fonction du handicap de la personne.

Validation

Délivrance de l'attestation de suivi de formation sur demande.

Organisation pratique

Formation **Inter-entreprises** organisée par **DFI TP**

Date : **06 & 07 février 2024**

Durée et horaires : Formation de 1,5 jour + 3h d'accompagnement téléphonique individuel, **de 09h00 à 17h30**

Lieu : FRTP Pays de la Loire à NANTES

Contact : Blandine CHAUVET au 02.28.01.00.60

Tarif pédagogique : 885 € HT par stagiaire (déjeuner pris en commun, inclus).



Fiche d'inscription

VALORISER SA MARQUE EMPLOYEUR POUR MIEUX RECRUTER ET FIDELISER

06 & 07 février 2024

Entreprise :
Adresse :
.....
Nom de la personne chargée du suivi du dossier :
Mail + tél. de la personne chargée du suivi du dossier :

Je souhaite inscrire un ou deux de mes salariés à cette formation
Merci de vérifier qu'ils ont les pré-requis demandés pour suivre la formation
Avoir une fonction managériale dans l'entreprise

1^{er} salarié

Nom :
Prénom :
Date de naissance. :
Fonction :
Adresse Mail :
N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :
Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :
Personne en situation de handicap : oui / non
Pré-requis : oui / non

2^{ème} salarié

Nom :
Prénom :
Date de naissance. :
Fonction :
Adresse Mail :
N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :
Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :
Personne en situation de handicap : oui / non
Pré-requis : oui / non

Tarif pédagogique : 885 € HT par stagiaire
Cachet et signature de l'entreprise

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Eva GRIGNON, Directrice de DFI TP. Les données collectées font l'objet d'un traitement destiné à des fins d'information ou de communication se rapportant à DFI TP. Une exploitation commerciale par DFI TP pourrait être faite avec les données conservées. Le destinataire des données est : DFI TP. Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez nous écrire par mail à paysdelaloire@fnfp.fr ou par courrier DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES Cedex 3. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

A retourner à :

DFI TP
paysdelaloire@fnfp.fr