



Public concerné

Manager en prise de fonction.
Manager expérimenté souhaitant mieux se connaître pour adapter son management.



Prérequis

Avoir une fonction managériale dans l'entreprise



Objectifs

Ce parcours de management a pour objectif principal d'apprendre aux managers ou aux futurs managers à développer leurs capacités à gérer, à responsabiliser et à organiser leurs équipes.



Programme

Module 1 : Mieux se connaître pour trouver sa juste posture (2 jours)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier son profil de manager en fonction de sa personnalité
- Identifier ses préférences de fonctionnement dans sa relation à l'autre
- S'approprier les postures de managers en fonction de ses points de force et de ses points d'attention
- Adapter sa communication à ses équipes

Contenu :

Réalisation du questionnaire DISC en amont du séminaire (*le DISC est un outil d'évaluation psychologique déterminant le type psychologique d'un sujet*)

Vous avez dit Manager ?

Mieux se connaître pour mieux manager à l'aide du profil DISC

Décrypter mon profil

Cartographier les membres de mon équipe,

Quizz DISC

Les forces motrices : ce qui me met en mouvement

Développer une culture du Feedback

Communiquer de façon assertive : technique & outils

Module 2 : Manager : recruteur de son équipe ! (1 jour)

Objectifs pédagogiques :

- Définir ses besoins en recrutement
- Rechercher les compétences à valider en entretien
- Développer une posture de recruteur orienté questionnement
- Objectiver ses recrutements

Contenu :

En amont de l'entretien de recrutement : de la définition du besoin à l'analyse des CV

L'entretien de recrutement : Dérouler sereinement son entretien et questionner pour mieux cerner le candidat

Prendre sa décision et intégrer le candidat : Finaliser le recrutement et préparer l'intégration d'un nouveau membre de votre équipe

Module 3 : Mener des entretiens managériaux (1 jour)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les différents entretiens managériaux
- S'approprier les enjeux de chaque typologie d'entretien
- Adapter sa posture en fonction des enjeux de l'entretien
- Définir le cadre de la délégation
- Structurer ses délégations
- Mener un entretien de délégation

Contenu :

Les entretiens managériaux au quotidien : du recadrage aux félicitations !

Zoom sur l'entretien annuel et l'entretien professionnel : distinguer les entretiens pour gagner en pertinence de posture

L'art de déléguer : mieux définir le cadre de sa délégation pour gagner en efficacité et succès

Module 4 : Conduire le changement (1 jour)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les différentes typologies de transformation : individuelle et organisationnelle
- Adopter la bonne posture à la situation individuelle ou collective à accompagner
- Développer l'art du questionnement pour sortir des situations complexes par le haut
- Identifier les enjeux individuels dans le cadre des changements organisationnels

Contenu :

Les changements individuels et collectifs : mieux saisir le changement pour mieux le réparer

Le sociogramme de Fauvet : comment embarquer le collectif en mobilisant ses alliés ?

Développer une posture d'accompagnement dans le changement : faire émerger les nouvelles postures



Méthode, moyens et outils pédagogiques

Exercices pratiques

Mises en situation / Jeux de rôles

Questions/Réponses

Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos



Méthode mobilisée et modalités d'évaluation

Quizz d'évaluation des acquis en fin de parcours.

Une évaluation de la satisfaction des stagiaires :

- Questionnaire d'évaluation le dernier jour de formation

Délivrance de l'attestation de suivi de formation.

Formateur

Julie TEILLET – Cabinet CYPRE Conseil RH

Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Salle de formation située au rez-de-chaussée, et donc accessible aux personnes à mobilité réduite.

Possibilité d'aménager le contenu et le déroulé de la formation en fonction du handicap de la personne.



Organisation pratique

Formation **Inter-entreprises** organisée par **DFI TP**

Date : Démarrage 12 avril 2024

Durée et horaires : Formation de 5 jours (35 heures), **de 09h00 à 17h30**

Lieu : FRTP Pays de la Loire à NANTES

Contact : Blandine CHAUVET au 02.28.01.00.60

Tarif pédagogique : 1585 € HT par stagiaire (déjeuner pris en commun, inclus).

Modalités et délais d'accès

Pour vous inscrire, merci de compléter le bulletin d'inscription joint. Délai d'inscription 10 jours avant le début de la formation. *Formation pour 6 à 12 personnes.*



Fiche d'inscription PARCOURS DE MANAGEMENT

Démarrage 12 avril 2024

Entreprise :

Adresse :

.....

Nom de la personne chargée du suivi du dossier :

Mail + tél. de la personne chargée du suivi du dossier :

Je souhaite inscrire un ou deux de mes salariés à cette formation

Merci de vérifier qu'ils ont les pré-requis demandés pour suivre la formation

Avoir une fonction managériale dans l'entreprise

1^{er} salarié

Nom :

Prénom :

Date de naissance. :

Fonction :

Adresse Mail :

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :

Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :

Personne en situation de handicap : oui / non

Pré-requis : oui / non

2^{ème} salarié

Nom :

Prénom :

Date de naissance. :

Fonction :

Adresse Mail :

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :

Salarié de l'entreprise : oui / non OPCO compétent :

Personne en situation de handicap : oui / non

Pré-requis : oui / non

Tarif pédagogique : 1585 € HT par stagiaire

Cachet et signature de l'entreprise

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Eva GRIGNON, Directrice de DFI TP. Les données collectées font l'objet d'un traitement destiné à des fins d'information ou de communication se rapportant à DFI TP. Une exploitation commerciale par DFI TP pourrait être faite avec les données conservées. Le destinataire des données est : DFI TP. Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez nous écrire par mail à paysdelaloire@fnfp.fr ou par courrier DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES Cedex 3. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

A retourner à :

DFI TP
paysdelaloire@fnfp.fr

DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES CEDEX 3

Tel : 02.28.01.00.60 - Email : paysdelaloire@fnfp.fr

N° SIRET 749 812 285 000 15