

**L'essentiel des aspects Administratifs et Financiers des marchés publics gagnés.**  
**Une fois un marché public gagné, il faut pouvoir le suivre administrativement et financièrement : actualisation des marchés, révision des prix, avances, acomptes, facturations, situations...**



### Objectifs

- Maîtriser l'exécution de vos marchés de travaux et préserver vos objectifs de rentabilité; Optimiser votre gestion contractuelle et assurer votre développement commercial; Préserver vos intérêts lors de chaque phase cruciale de votre contrat.
- Connaître les possibilités qui vous sont offertes dès lors que le marché est signé (préfinancement) ; comprendre la mécanique des avances, des acomptes, des intérêts moratoires, des garanties financières, des pénalités de retard, de la révision des prix... ; connaître les conditions et les modalités de recours, si besoin.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser le suivi des marchés publics gagnés tant en termes administratifs, que techniques et financiers.
- Être capable de gérer un marché public gagné de A à Z.



### Public concerné

Tous les collaborateurs de l'entreprise qui ont à gérer un marché public gagné.



### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis théorique.



### Programme de formation

#### **1. Décrypter les documents administratifs spécifiant les aspects financiers des marchés CCAP, AE, CCAG...**

- Les comprendre et anticiper
- Savoir quoi en faire à la signature du marché et plus tard...

#### **2. Forme des prix (fermes, révisables, actualisables)**

*Cette partie présentera les évolutions possibles des prix d'un marché public*

- Ce que vous devez faire
- Ce que vous pouvez faire
- Comment vous pourrez le faire

#### **3. Possibilités de préfinancement des marchés (nantissement)**

*Un marché public peut rapporter et coûter beaucoup... Comment s'en prémunir...*

- Créances/Dailly
- Cession/Nantissement
- Assurances
- ...

#### **4. Avances, acomptes (situations) (paiement des cotraitants / des sous-traitants), intérêts moratoires**

- Comment payer/se faire régler/approche de ChorusPro
- Les retards/les situations
- Comptes prorata/ ...

#### **5. Garanties, Pénalités, Groupements d'achat, Recours...**

- Ce qu'il faut savoir autour d'un marché public pour le gérer et le suivre sur chantier
- Ce qu'on peut y faire...



### Méthode, moyens et outils pédagogiques

Supports PPT de cours vidéoprojeté, et remis en amont de la formation.

Exemples en direct de remplissage de documents administratifs, techniques et financiers de suivi de marchés publics gagnés.

Méthode théorie-pratique : exercices écrits, mise en situation, cas pratiques, théorie.



### Modalités d'évaluation de la formation

Une évaluation des acquis en cours de formation par des interactions régulières avec les participants.  
Une évaluation de la satisfaction des stagiaires par un questionnaire d'évaluation le dernier jour de formation.

Délivrance de l'attestation de suivi à l'issue de la formation.

### Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Salle de formation située au rez-de-chaussée, et donc accessible aux personnes à mobilité réduite.

Possibilité d'aménager le contenu et le déroulé de la formation en fonction du handicap de la personne.



### Organisation pratique

Formation **Inter-entreprises** organisée par **DFI TP**

**Date** : 28 juin 2024

**Durée et horaires** : Formation de 1 jour, de 9h00 à 17h00 (7 heures)

**Lieu** : DFI TP à Nantes - Rue Edmé Mariotte – CP 40769 – 44307 NANTES CEDEX 3

**Contact** : Blandine CHAUVET au 02.28.01.00.60 / [paysdelaloire@fntp.fr](mailto:paysdelaloire@fntp.fr)

**Tarif pédagogique** : 475 € HT par stagiaire (repas pris sur place, inclus)

### Modalités et délais d'accès

Pour vous inscrire, merci de compléter le bulletin d'inscription joint. Délai limite de réception 10 jours avant le début de la formation. *Formation pour 6 à 12 personnes.*



# FICHE D'INSCRIPTION

## SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES MARCHES PUBLICS

28 juin 2024

Entreprise : .....  
Adresse : .....  
.....  
Nom de la personne chargée du suivi du dossier : .....  
Fonction : .....  
Mail + tél. de la personne chargée du suivi du dossier : .....

### Je souhaite inscrire un ou deux de mes salariés à cette formation

#### 1<sup>er</sup> salarié

Nom : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance. : .....  
Fonction : .....  
Adresse Mail : .....  
N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié : .....  
Salarié de l'entreprise :  oui /  non  
Personne en situation de handicap :  oui /  non

#### 2<sup>ème</sup> salarié

Nom : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance. : .....  
Fonction : .....  
Adresse Mail : .....  
N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié : .....  
Salarié de l'entreprise :  oui /  non  
Personne en situation de handicap :  oui /  non

**Tarif pédagogique : 475 € HT par stagiaire**  
**Cachet et signature de l'entreprise**

**A retourner à :**

**DFI TP**  
**paysdelaloire@fnftp.fr**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Eva GRIGNON, Directrice de DFI TP. Les données collectées font l'objet d'un traitement destiné à des fins d'information ou de communication se rapportant à DFI TP. Une exploitation commerciale par DFI TP pourrait être faite avec les données conservées. Le destinataire des données est : DFI TP. Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez nous écrire par mail à [paysdelaloire@fnftp.fr](mailto:paysdelaloire@fnftp.fr) ou par courrier DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES Cedex 3. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.