

Tout comprendre aux marchés publics en 2 jours ! Cette formation vous propose de défricher la jungle administrative, trouver les marchés, faire une offre de qualité, répondre en ligne !



Objectifs

• Vulgariser les marchés publics, expliquer de manière simple comment les appréhender et fournir des conseils clés pour faire une offre de qualité, technique et commerciale et répondre en ligne, tout en gérant les aspects sociaux et environnementaux des marchés publics.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les principes de base des Marchés publics pour pouvoir y répondre sereinement
- Gagner un marché public, via notamment la RSE, et le lancer.



Public concerné

Tous les collaborateurs de l'entreprise qui souhaitent se lancer ou progresser dans la réponse écrite et en ligne aux marchés publics et mettre toutes les chances de gagner de leur côté.



Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis théorique.



Programme de formation

1^{er} jour

1. Comprendre les marchés publics

Dossier de consultation des entreprises, acte d'engagement... Répondre à des marchés publics, c'est d'abord comprendre leurs contenus et leurs règles.

- Le fonctionnement des marchés publics
- Le dossier de consultation des entreprises : avis de publicité, règlement de consultation, CCAP, CCTP...

2. Savoir où chercher pour trouver les marchés publics

Cette partie présentera les sources indispensables à connaître pour trouver vos marchés publics.

- Journaux officiels
- Presse Quotidienne Régionale
- Sites internet publics
- Plateformes d'annonces publiques et privées
- Plateformes de dématérialisation

3. Bien préparer votre réponse

Rechercher les bonnes informations, se positionner préliminairement, travailler le réseau interne... Cette partie présente les tenants et les aboutissants pour répondre dans les meilleures conditions.

- Concurrence
- Pricing
- Budget prévisionnel du marché
- Critères de succès

4. La formalisation de la demande : le DCE

Le Dossier de Consultation des Entreprises : tout ce qu'il faut savoir pour bien le comprendre et y répondre.

- RC
- CCTP
- CCAP
- « Acte d'Engagement » (ATTRI1)
- Prix (BPU, DQE, DPGF)

2^{ème} jour

5. La Candidature et l'Offre

- DC1
- DC2
- Références et Moyens

- Attestations, Certificats, Garanties
- Le Dume
- LE MEMOIRE TECHNIQUE : comment le faire, quoi y mettre, comment y ajouter du commercial
- Les prix
- Les aspects Sociaux et Environnementaux des marchés publics : pour y répondre et les gérer par la suite

6. Les conseils et astuces pour gagner

Une fois la méthode appréhendée, il convient de « faire la différence ». Cette partie fournit une série de conseils clés pour mettre toutes les chances de gagner plus de votre côté.

- Comment anticiper les marchés publics
- Ce qu'il faut faire de plus pendant le marché public
- Ce qu'il faut faire après
- Comment rebondir en cas d'échec

7. Explication de la dématérialisation

Tout savoir enfin sur ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document word, excel, acrobat... mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle et faire un envoi de test...

- Explications de la signature électronique, du certificat... (quoi, comment, où, combien...)
- Comment signer
- Comment zipper ou rarrer
- Faire une enveloppe virtuelle
- Préparer ses documents en fonction du poids maxi des plateformes
- Réponse en ligne de test

8. L'envoi du Dossier et La Décision

Comment être sûr de bien envoyer en dématérialisation ?

- Une remise sûre
- Un envoi sûr
- L'ouverture des plis
- La commission et l'information aux retenus et aux perdants
- Quoi faire après



Méthode, moyens et outils pédagogiques

Supports PPT de cours vidéoprojeté, et remis en amont de la formation.

Exemples en direct de remplissage de documents officiels de réponse à marché public, puis envoi en dématérialisation.

Méthode théorie-pratique : exercices écrits, mise en situation, cas pratiques, théorie.



Modalités d'évaluation de la formation

Une évaluation des acquis en cours de formation par des interactions régulières avec les participants.
Une évaluation de la satisfaction des stagiaires par un questionnaire d'évaluation le dernier jour de formation.

Délivrance de l'attestation de suivi à l'issue de la formation.

Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Salle de formation située au rez-de-chaussée, et donc accessible aux personnes à mobilité réduite.

Possibilité d'aménager le contenu et le déroulé de la formation en fonction du handicap de la personne.



Organisation pratique

Formation **Inter-entreprises** organisée par **DFI TP**

Date : 02 & 03 juillet 2024

Durée et horaires : Formation de 2 jours, de 9h00 à 17h00 (14 heures)

Lieu : DFI TP - Rue Edmé Mariotte – CP 40769 – 44307 NANTES CEDEX 3

Contact : Blandine CHAUVET au 02.28.01.00.60 / paysdelaloire@fnntp.fr

Tarif pédagogique : 775 € HT par stagiaire (repas pris sur place, inclus)

Modalités et délais d'accès

Pour vous inscrire, merci de compléter le bulletin d'inscription joint. Délai limite de réception 10 jours avant le début de la formation. *Formation pour 6 à 12 personnes.*



FICHE D'INSCRIPTION

TOUT COMPRENDRE AUX MARCHES PUBLICS EN 2 JOURS

02 & 03 juillet 2024

Entreprise :
Adresse :
.....
Nom de la personne chargée du suivi du dossier :
Fonction :
Mail + tél. de la personne chargée du suivi du dossier :

Je souhaite inscrire un ou deux de mes salariés à cette formation

1^{er} salarié

Nom :
Prénom :
Date de naissance. :
Fonction :
Adresse Mail :
N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :
Salarié de l'entreprise : oui / non
Personne en situation de handicap : oui / non

2^{ème} salarié

Nom :
Prénom :
Date de naissance. :
Fonction :
Adresse Mail :
N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié :
Salarié de l'entreprise : oui / non
Personne en situation de handicap : oui / non

Tarif pédagogique : 775 € HT par stagiaire
Cachet et signature de l'entreprise

A retourner à :

DFI TP
paysdelaloire@fnftp.fr

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Eva GRIGNON, Directrice de DFI TP. Les données collectées font l'objet d'un traitement destiné à des fins d'information ou de communication se rapportant à DFI TP. Une exploitation commerciale par DFI TP pourrait être faite avec les données conservées. Le destinataire des données est : DFI TP. Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez nous écrire par mail à paysdelaloire@fnftp.fr ou par courrier DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES Cedex 3. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.