

### Public concerné

Conducteurs de travaux, Chefs de chantiers.

### Prérequis

Chefs de chantiers expérimentés, ayant en charge tout ou partie des responsabilités des budgets de chantiers et des relations contractuelles avec les clients et sous-traitant.

### Objectifs

Renforcer les compétences en gestion et en droit ;

Donner les bons outils pour maîtriser les relations contractuelles avec les sous-traitants.

### Programme

#### Module 1 - Gestion contractuelle des marchés publics

##### Objectifs

- Connaître les bases du droit contractuel public et privé et les responsabilités des acteurs
- Apprécier les obligations et droits de l'entreprise aux étapes-clés de la vie d'une affaire
- Connaître les critères et conséquences de situations litigieuses ou à risque.

##### Contenu

- **Les éléments essentiels du contrat**
- Le régime juridique des contrats publics et privés
- Prise d'affaire et contentieux de la prise d'affaire
- **Les acteurs, missions et responsabilités**
- **L'organisation de l'entreprise**
- La sous-traitance
- La cotraitance
- SEP et GIE
- **Les outils de la gestion contractuelle**
- Les moyens de communication
- Modification en cours de chantier
- La gestion financière
- Réclamation
- Réception procédure
- **Conclusion**
- Action pour sécuriser le contrat
- Contentieux
- Synthèse des deux jours

#### Module 2 - Maîtriser les coûts et améliorer sa productivité : Les outils de gestion économique et reporting

##### Objectifs

- Assimiler les mécanismes financiers de l'entreprise et comprendre les mécanismes et les logiques de gestion
- Comprendre l'utilité et les mécanismes du contrôle budgétaire
- Identifier les indicateurs de mesure pertinents à sa propre activité et construire son tableau de bord

##### Contenu

- **Comprendre les mécanismes et les logiques de gestion**
- Atelier d'entraînement: le budget de l'entreprise
- La logique de trésorerie
- La logique d'exploitation et le compte de résultat : de l'affaire à l'entreprise
- Le budget : préparation, présentation et suivi
- **Définir les indicateurs de gestion et améliorer ses performances économiques**
- Atelier d'entraînement : 2ème année : Le réel et la vie de l'entreprise
- Présentations de variantes
- Le Résultat du chantier dans chacune de ces situations.
- Le Résultat de l'Entreprise et sa situation de Trésorerie.
- La situation de crise sur un chantier majeur de l'entreprise et la riposte.
- L'impact sur la trésorerie et les résultats
- Synthèse plan d'action, mes indicateurs de résultats

### Module 3 - Piloter et mobiliser les équipes

#### Objectifs

- Identifier les leviers pour fédérer et mobiliser son équipe autour d'une stratégie et d'un objectif commun
- Saisir les opportunités et s'adapter au changement
- Maîtriser les bases des relations interpersonnelles, y compris en situation difficile.

#### Contenu

- **Analyser, identifier et décider**
- Les préoccupations des dirigeants d'entreprise TP vis-à-vis du management
- Les fondamentaux
- Mobiliser ses équipes : préparer
- Les techniques, outils et moyens du management
- La phase d'analyse et de diagnostic
- La phase de décision
- **Impulser, soutenir et réguler**
- Mobiliser ses équipes : agir
- L'impulsion des changements
- La régulation et le traitement des oppositions et des conflits
- Conclusion
- Synthèse des deux jours

#### Modalités et délais d'accès

Pour vous inscrire, merci de compléter le bulletin d'inscription joint.

Nous acceptons les inscriptions jusqu'à 10 jours avant le début de la formation, en fonction du nombre de places disponibles.

Formation pour 8 à 12 personnes.

#### Méthode et Moyens pédagogiques

Alternances d'exposés méthodologiques, mise en situation, Business Game, jeux de rôle, études de cas.

#### Méthode mobilisée et modalités d'évaluation

Une évaluation des acquis en cours de formation par :

- Système de quiz en ligne, via SurveyMonkey → débriefing en salle

Une évaluation de la satisfaction des stagiaires :

- Questionnaire d'évaluation le dernier jour de chaque module

#### Formateur

**PONTS FORMATION CONSEIL** : Chef de Projet fil rouge

Intervenant expert : Un pour chaque module, Avocat / Contract manager ; Consultant Formateur

#### Accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Salle de formation située au rez de chaussée, et donc accessible aux personnes à mobilité réduite.

Possibilité d'aménager le contenu et le déroulé de la formation en fonction du handicap de la personne :

#### Validation

Délivrance de l'attestation de suivi de formation sur demande

#### Organisation pratique

Formation **Inter-entreprises** organisée par **DFI TP**

**Date** : 11 & 12 mars, 10 & 11 avril, 13 & 14 mai 2024

**Durée et horaires** : Formation de 6 jours (42 heures), de 09h00 à 17h30

**Lieu** : FRTP Pays de la Loire à NANTES

**Contact** : Blandine CHAUVET au 02.28.01.00.60

**Tarif pédagogique** : 3 980 € HT par stagiaire.



# Fiche d'inscription

## Entrepreneur 21 – Coursus 6 jours

11 & 12 mars, 10 & 11 avril, 13 & 14 mai 2024

Entreprise : .....

Adresse : .....

Nom de la personne chargée du suivi du dossier : .....

Mail + tél. de la personne chargée du suivi du dossier : .....

Je souhaite inscrire un ou deux de mes salariés à cette formation

Merci de vérifier qu'ils ont les pré-requis demandés pour suivre la formation (*Conducteurs de travaux, ou chefs de chantiers expérimentés, ayant en charge tout ou partie des responsabilités des budgets de chantiers et des relations contractuelles avec les clients et sous-traitant.*)

### 1<sup>er</sup> salarié

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance. : .....

Fonction : .....

Adresse Mail : .....

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié : .....

Salarié de l'entreprise :  oui /  non OPCO compétent : .....

Personne en situation de handicap :  oui /  non

Pré-requis :  oui /  non

### 2<sup>ème</sup> salarié

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance. : .....

Fonction : .....

Adresse Mail : .....

N° SIRET de l'établissement dont dépend le salarié : .....

Salarié de l'entreprise :  oui /  non OPCO compétent : .....

Personne en situation de handicap :  oui /  non

Pré-requis :  oui /  non

**Tarif pédagogique** : 3 980 € HT par personne

**Cachet et signature de l'entreprise**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Eva GRIGNON, Directrice de DFI TP. Les données collectées font l'objet d'un traitement destiné à des fins d'information ou de communication se rapportant à DFI TP. Une exploitation commerciale par DFI TP pourrait être faite avec les données conservées. Le destinataire des données est : DFI TP. Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez nous écrire par mail à [paysdelaloire@fnfp.fr](mailto:paysdelaloire@fnfp.fr) ou par courrier DFI TP - Rue Edmé Mariotte - CP 40769 - 44307 NANTES Cedex 3. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

**A retourner à :**  
**DFI TP**  
**paysdelaloire@fnfp.fr**

**DFI TP** - Rue Edmé Mariotte – CP 40769 – 44307 NANTES CEDEX 3  
Tel : 02.28.01.00.60 – Email : [paysdelaloire@fnfp.fr](mailto:paysdelaloire@fnfp.fr)  
N° SIRET 749 812 285 000 15 – N° d'activité : 52 44 0655144